УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по противодействию коррупции Министерства связи и информатизации

Республики Беларусь

2 марта 2022 г. № 1

**ПЛАН**

работы комиссии по противодействию коррупции

Министерства связи и информатизации Республики Беларусь на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный |
| **1.** | **Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии** |  |  |
| 1.1. | Рассмотрение выявленных фактов нарушений работниками (Министерства связи и информатизации (далее - Минсвязи) и организаций системы Минсвязи (далее – организации) антикоррупционного законодательства и вопросов применения к работникам мер ответственности, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению таких нарушений | в течение года  (при установлении нарушений). | секретарь комиссии |
| 1.2. | Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссий по закупкам: | Ι полугодие 2022 г. | управление контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения, сектор бухгалтерского учета и методологии |
| 1.2.1 | в Минсвязи | Ι полугодие 2022 г. | управление контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения, сектор бухгалтерского учета и методологии |
| 1.2.1 | в Минсвязи в рамках выполнения функций единого организатора государственных закупок в сфере информатизации, а также контроль за соблюдением подчиненными (входящими в систему) организациями Минсвязи требований законодательства о закупках, осуществляемых за счет средств внебюджетного централизованного инвестиционного фонда Минсвязи | Ι полугодие 2022 г. | управление реализации государственных ИКТ-проектов и закупок |
| 1.2.2 | в организациях системы Минсвязи (по выбору председателя комиссии) | Ι полугодие 2022 г. | руководители организаций  системы Минсвязи |
| 1.3. | Состояние дебиторской задолженности в организациях, мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности, обоснованность расходования бюджетных средств в Минсвязи и организациях системы Минсвязи; | ΙΙ полугодие 2022 г. | управление экономики, отдел финансов, организации системы Минсвязи |
| 1.4. | Правомерность использования имущества, выделения работникам организаций системы Минсвязи заемных средств | ΙΙ полугодие 2022 г. | сектор распоряжения государственным имуществом,  отдел финансов,  руководители организаций системы Минсвязи |
| 1.5. | Обоснованность заключения организациями системы Минсвязи договоров на условиях отсрочки платежа | ΙΙ полугодие 2022 г. | управление экономики, организации системы Минсвязи |
| 1.6. | Заслушивание руководителей организаций системы Минсвязи о проводимой работе по профилактике коррупции (по выбору председателя комиссии) | В течение года | руководители организации системы Минсвязи |
| 1.7. | О результатах проверки декларирования доходов и имущества государственными служащими Минсвязи | ΙI полугодие 2022 г. | сектор кадровой работы |
| 1.8. | О соблюдении законодательства о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами с нарушениями порядка, установленного законодательными актами. Результаты проведения инвентаризаций. | Ι полугодие 2022 г. | управление контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения, сектор бухгалтерского учета и методологии |
| 1.9. | Рассмотрение предложений членов комиссии: |  | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 1.9.1 | о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции. | В течение года (при наличии предложений) |  |
| 1.9.2 | о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. | В течение года (при наличии предложений) |  |
| 1.10. | О работе с обращениями граждан и юридических лиц в Минсвязи и организациях системы Минсвязи за 2022 год | ΙΙ полугодие 2022 г. | управление контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения, руководители организаций |
| 1.11. | Выработка предложений о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции | В течение года  (при наличии предложений) | секретарь комиссии |
| 1.12 | О деятельности, проводимой в Республике Беларусь по противодействию коррупции (с участием представителей республиканских органов, осуществляющих борьбу с коррупцией) | В течение года | секретарь комиссии |
| 1.13. | О плане работы комиссии на 2022 год. | ΙΙ полугодие 2022 г. | секретарь комиссии |
| 2. | **Организационные вопросы деятельности Комиссии.** |  |  |
| 2.1. | Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Минсвязи и организаций, анализ указанной информации | В течение года | секретарь комиссии, управление контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения |
| 2.2. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции | в течение года | секретарь комиссии |
| 2.3. | Разработка (при необходимости) мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Минсвязи или организации системы Минсвязи, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей | в течение года (при необходимости) | председатель комиссии,  члены комиссии |
| 2.4 | Внесение руководителям организаций системы Минсвязи предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения. | В течение года (при наличии предложений) | секретарь комиссии |

Повестка заседания комиссии формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.